










## AOP4-07a - AOP Degenze Chirurgiche - Orbetello

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:20:19







## Referenti

| Ricevente  | Firma   | Data              | Assegnatario  | Firma   | Data              |
|------------|---|-------------------|---------------|---|-------------------|
| Vania Novi |  | 22/05/21 10:56:06 | Tania Barbi   |  | 27/05/21 08:22:27 |
|            |   |                   | Massimo Forti |  | 24/05/21 18:15:49 |

| Totali  |   |  |                      |           | 0,00                   | 100,00                |      |  |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
|   |   | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente  |
| <b>A</b>  | <b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b> |  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>18,00</b>          |      |  |
| <b>A1</b>   | <b>Attività di Ricovero</b>   |  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>2,00</b>           |      |  |
|    | AZ_A1_005   | Traumatologia: % operati entro 48 ore  | 81,8                 | >=        | 81,8                   | 0                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)   |
| <b>A4</b>   | <b>Attività di Sala Operatoria</b>  |  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>3,00</b>           |      |  |
|    | AZ_A4_001   | Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard   | 61                   | >=        | 80                     | 0                     | 3    | standard di inizio ore 8:59 (taglio cute) CdG (DWH-Altri DB)   |
| <b>A5</b>   | <b>Attività Gestionale di Supporto</b>  |  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>2,00</b>           |      |  |
|    | AZ_A5_372   | Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione. |                      | >=        | 100                    | 0                     | 2    | Si fa riferimento al risultato della UOC clinica di riferimento in quanto il registro è tenuto e conservato dalla stessa Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit |
| <b>A7</b>   | <b>Attività di Prevenzione</b>  |  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>5,00</b>           |      |  |
|  | AZ_A7_068   | Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)  |                      | >=        | 90                     | 0                     | 5    | CdG (DWH-Altri DB)   |
| <b>A8</b>   | <b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>                         |  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>6,00</b>           |      |  |
|  | MES_D20b.1.1  | Indagine PREMs sul ricovero ordinario. % arruolati su dimessi  |                      | >=        | 30                     | 0                     | 5    | Fonte MeS  |
|  | REG_A8_001  | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)           |                      | >=        | 3,05                   | 0                     | 1    | Il dato 3,05 è la performance 2019 CdG (DWH-Altri DB)  |








## AOP4-07a - AOP Degenze Chirurgiche - Orbetello

Budget 2021


| Totali  |            |   |                      |           | 0,00                   | 100,00                |   |                                   |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|
|   |            | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note  | Referente                         |
| <b>B</b>  |            | <b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>   |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>64,00</b>          |   |                                   |
| <b>B1</b>   |            | <b>Qualità e Accreditamento</b>   |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>35,00</b>          |   |                                   |
|    | AZ_B1_101  | Compilazione scheda con doppia firma operatore per certificare la corretta identificazione della persona sottoposta a controllo di gruppo sanguigno e prova crociata prima di trasfondere emocomponenti. N. schede compilate su N. utenti sottoposti a prove di compatibilità.  |                      | >=        | 100                    | 0                     | 35  | Resp.le Struttura                 |
| <b>B2</b>   |            | <b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>   |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>10,00</b>          |   |                                   |
|    | C6.2.1     | Numero Audit Clinici (per struttura)  |                      | >=        | 1                      | 0                     | 5   | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
|    | C6.2.2     | Numero MMR (per struttura)  |                      | >=        | 3                      | 0                     | 5   | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
| <b>B3</b>   |            | <b>Formazione</b>   |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>10,00</b>          |   |                                   |
|    | AZ_B3_067  | Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura   |                      | >=        | 90                     | 0                     | 10  | CdG (DWH-Altri DB)                |
| <b>B4</b>   |            | <b>Trasparenza e Anticorruzione</b>   |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>9,00</b>           |   |                                   |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.   |                      | >=        | 1                      | 0                     | 4   | Resp.le Struttura                 |
|  | AZ_B4_010  | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. |                      | >=        | 2                      | 0                     | 5<br>Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19 | Resp.le Anticorruzione Aziendale  |

## AOP4-07a - AOP Degenze Chirurgiche - Orbetello

Budget 2021

| Totali  |            |   |                      |           | 0,00                   | 100,00                |      |   |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|
|   |            | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente   |
| <b>C</b>  |            | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>16,00</b>          |      |   |
| <b>C9</b>   |            | <b>Processi Aziendali</b>   |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>16,00</b>          |      |   |
|    | AZ_VI_009  | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione                        |                      | >=        | 90                     | 0                     | 2    | Chiusura posticipata al 7 marzo<br>CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_010  | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.  |                      | >=        | 90                     | 0                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)                                    |
|    | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05  |                      | >=        | 100                    | 0                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)                                    |
|    | AZ_VI_013  | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.  |                      | >=        | 1                      | 0                     | 4    | Resp.le Struttura                                     |
|   | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione                        |                      | >=        | 80                     | 0                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)                                    |
|  | AZ_VI_015  | Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione |                      | >=        | 80                     | 0                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)                                    |
|  | AZ_VI_016  | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.  |                      | >=        | 1                      | 0                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)                                    |

Budget 2021

| Totali  |           |   |                         |           | 0,00                      | 100,00                   |      |                    |
|---|-----------|---|-------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|------|--------------------|
|   |           | Indicatore                                  | Risultato Anno<br>Prec. | Obiettivo | Punti Totali<br>Dirigenza | Punti Totali<br>Comparto | Note | Referente          |
| D   |           | BUON USO DELLE RISORSE                      |                         |           | 0,00                      | 2,00                     |      |                    |
| D1  |           | Costi                                       |                         |           | 0,00                      | 2,00                     |      |                    |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget<br>assegnato | 50.131                  | <=        | 24.878                    | 0                        | 2    | CdG (DWH-Altri DB) |